
KNGDno-2022-59

Määräaikainen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työntekijä / K.T.

Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa tarvitaan määräaikainen työntekijä ajalla 14.12.2022 - 2.6.2023, jonka tehtäviin kuuluu työ varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen eri yksiköissä ennen kaikkea koulunkäynninohjaajan tehtävässä ja tarvittaessa myös muissa sivistys- ja hyvinvointitoimen yksiköissä. Määräaikaisuuden peruste on tilapäiset toimintakauden 2022 - 2023 aikana ilmenneet varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstötarpeeseen lisäävästi vaikuttavat tekijät. Tehtävän palkkaus ja työaika määräytyvät KVTES mukaisesti.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

Päätös

Otan Tanja Korhosen määräaikaiseksi työntekijäksi varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen ajalle 14.12.2022 - 2.6.2023 tehtävään, joka koostuu ensisijaisesti koulunkäynninohjaajan tehtävästä ja johon sisällytetään varhaiskasvatuksen tehtäviä sekä mahdollisesti myös muita tehtäviä sivistys- ja hyvinvointitoimessa. Tehtävään valitun tulee toimittaa nähtäväksi voimassa oleva rikostaustaote, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä. Palkkaus ja työaika määräytyvät KVTES mukaisesti.

Tiedoksi

hakija, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitus

Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 14.12.2022 alkaen 2 vuotta.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370